



Regolamento per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docenti esterni

(Approvato con Determinazione dell'Amministratore unico n. 255 del 14 settembre 2022)

Regolamento per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docenti esterni

Art. 1 FINALITÀ

Il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" è stato costituito con la Legge Regionale n. 24 del 23 dicembre 2008, al fine di favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione, nonché per la promozione dell'innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell'informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria (integrazione da Articolo 13 Comma 1 legge Regione Umbria 29 aprile 2014, n. 9 "Norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT (Information and Communication Technology) regionale.").

Il Consorzio svolge le funzioni e le attività ad cui alla Legge Regionale n. 24 del 23 dicembre 2008, articolo 3.

In coerenza con le proprie finalità statutarie, le attività di formazione vengono realizzate con l'apporto formatori esperti esterni sia di contenuti che di metodologie didattiche, acquisiti per la realizzazione di eventi residenziali e/o online

Il Consorzio conferisce incarichi individuali di docenza secondo i criteri e le modalità dell'articolo 2 "Incarichi di docenza" del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni" approvato con DAD n. 16 del 28/12/2012.

Il presente Regolamento disciplina la determinazione dei compensi che saranno corrisposti ai docenti esterni ed esperti individuati a svolgere attività di formazione negli eventi organizzati ed erogati dal Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", qualora l'incarico venga conferito a docenti esterni ai sensi dell'art. 7, co. 6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART. 2 – INCARICHI DI DOCENZA

I docenti e/o relatori sono individuati di norma tra gli esperti iscritti nell'Albo docenti, elenco accreditato dei docenti elaborato secondo il sistema di gestione della qualità. L'elenco è aperto e viene aggiornato costantemente attraverso il reperimento dei docenti presso i principali enti di formazione e università oppure attraverso candidature spontanee.

Il conferimento dell'incarico di docenza avviene di norma in via diretta tramite lettera di incarico, previa valutazione dei curricula depositati presso il Consorzio, in relazione alla congruità degli stessi rispetto alla qualificazione e competenza richieste, tenendo in considerazione i principi di trasparenza e funzionalità delle procedure di scelta, di qualità dell'offerta formativa e di efficacia ed economicità dell'attività formativa complessiva.

Il Consorzio promuove intese e accordi di collaborazione con enti di formazione per lo scambio e la messa a disposizione di risorse formative ritenute necessarie per le proprie finalità.

Art. 3 DEFINIZIONE DEL COMPENSO DEI DOCENTI, RELATORI, CON DIDATTICA RESIDENZIALE

La remunerazione di personale esterno per le attività di docenza, è così disciplinata:

DOCENTI	Retribuzione oraria
Docenti senior standard Almeno 10 anni di esperienza nel settore e almeno 5 anni di docenza nel settore specifico	100,00
Docenti junior standard Almeno 5 anni di esperienza nel settore e almeno 2 anni di docenza nel settore specifico	80,00
docenti lingue	€ 40,00
docenti informatica	€ 50,00
docenti sicurezza luoghi di lavoro	€ 70,00
docenti micologia	€ 61,50
dipendenti ASL	€ 25,80*
Dirigenti e Dipendenti pubblici, compresi ASL, in orario di lavoro	€ 0,00*

** Da verificare in base alle decisioni sul Centro Unico Formazione SSR*

I compensi sopra indicati si intendono al netto di IVA e al lordo dei contributi previdenziali e oneri fiscali, come riportato nella lettera di incarico.

L'importo può essere superiore in caso di particolari esigenze didattiche, per motivata richiesta del committente e per incarichi ad Alte cariche dello Stato e Magistrati, Professori universitari ordinari e straordinari, Direttori generali, Dirigenti ministeriali di prima fascia, Esperti di chiara fama nazionale e internazionale.

Nella definizione dei compensi si devono considerare la complessità e la natura dei contenuti, ovvero la metodologia scelta per quella determinata iniziativa di formazione.

La docenza può avvenire anche in modalità "compresenza" (o "a più voci"), sia parallele sia consecutive.

Con questo termine si intende che lo stesso intervento formativo (il medesimo titolo della relazione) viene realizzato da più relatori/docenti. In questo caso il compenso sarà proporzionale al tempo assegnato a ciascuno, stimato e stabilito in fase progettuale, e segue di norma gli stessi criteri sopra

elencati

Nel caso in cui sia richiesta la presenza del relatore anche in sessioni dedicate ad altre attività diverse dalla lezione frontale (es.: esercitazioni, discussione in plenaria, ecc.), nelle quali comunque si esplicitano le competenze e l'expertise per la quale il docente è stato chiamato, si applicheranno gli stessi principi di cui sopra.

Il compenso comprende, ove non diversamente indicato:

- l'eventuale collaborazione nella definizione del programma dell'iniziativa formativa;
- la preparazione delle lezioni;
- la predisposizione del materiale didattico e delle eventuali esercitazioni;
- la predisposizione delle prove di valutazione dell'apprendimento.

In caso di intese e accordi di collaborazione con enti di formazione, gli importi verranno definiti con apposita convenzione, in base alle esigenze formative.

Art. 4 COMPENSI PER FORMAZIONE CON DIDATTICA ONLINE (FAD, BLENDED)

Nei corsi erogati in modalità online (FAD, blended, ecc.) l'intervento del docente/relatore può essere richiesto per:

- a) webinar sincrono o asincrono registrato in aula multimedia Scuola Umbra; in tal caso l'impegno dell'interessato è pari a quello della presenza in aula e il compenso sarà calcolato in tal senso (rapporto 1:1);
- b) realizzare video-lezioni organizzando le riprese dell'intervento in aula multimedia Scuola Umbra; in questo caso, data la peculiarità della tipologia di attività (ambientazione, familiarità con le tecnologie, ecc.) l'impegno dell'interessato/a è superiore rispetto alla tipologia di cui al precedente punto a); in particolare avendo stimato che il tempo necessario sia tre volte quello del prodotto *editato*, cioè del materiale didattico multimediale finale (es.: 1 ora di lezione *editata* richiede almeno 3 ore di registrazione/impegno del docente), il compenso sarà calcolato in tal senso (rapporto 1:3);
- c) registrare *tracce audio*, prevedendo le seguenti due fattispecie
 1. lettura con progettazione e scrittura dei testi;
 2. sola lettura su testo preordinato.

In tal caso l'impegno dell'interessato è pari a quello del prodotto editato (1 ora di lezione editata = 1 ora di registrazione/impegno del docente) e il compenso sarà calcolato in tal senso.

In ogni caso il compenso risulta comprensivo di:

- progettazione (definizione del programma della lezione, preparazione della lezione in riferimento agli obiettivi e al target, ecc.);
- realizzazione delle registrazioni (video e/o audio);
- predisposizione slide o altro materiale di supporto concordata.

Il compenso da erogare al docente/relatore esterno viene definito applicando le "tariffe" orarie indicate all'articolo precedente, in relazione all'articolazione e alla complessità tecnica dell'intervento (impegno dell'interessato), condiviso con il responsabile scientifico e il docente.

Art.5 SPESE RIMBORSABILI : SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO

Il compenso previsto è di norma onnicomprensivo.

Il prestatore d'opera dovrà preventivamente concordare con il responsabile del corso gli eventuali rimborsi spese . Tutte le spese autorizzate dovranno essere giustificate da idonea

documentazione (fatture e/o ricevute intestate al prestatore d'opera) e consegnate alla Scuola Umbra entro e non oltre 30 gg. dalla fine del corso. Sul compenso e sui rimborsi spese non potranno essere richieste anticipazioni.

In caso di attività finanziata con specifici fondi (FSE, FESR, altri fondi nazionali e regionali, ...) ai rimborsi spese saranno applicate le norme dettate dai relativi regolamenti in merito alla spesa riconoscibile.

Art. 6 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della relativa delibera di approvazione. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le tariffe orarie potranno essere oggetto di apposita rivalutazione con la modifica del presente regolamento.